

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 1 di 18

## INDICE

0	ELENCO DELLE REVISIONI .....	2
1	INTRODUZIONE .....	3
1.1	Destinatari.....	3
2	PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO .....	4
2.1	Principio dell'onestà.....	4
2.2	Principio del rispetto delle leggi.....	4
2.3	Principio della lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse .....	4
2.4	Principio della concorrenza leale.....	4
2.5	Principio della trasparenza e correttezza delle informazioni .....	4
2.6	Principio della riservatezza delle informazioni.....	5
2.7	Principio del rispetto degli azionisti .....	5
2.8	Principio della tutela delle risorse aziendali.....	5
2.9	Principio della valorizzazione degli investimenti.....	5
2.10	Principio della centralità della persona .....	5
2.11	Principio della sicurezza della persona .....	5
2.12	Principio del rispetto dell'ambiente .....	6
2.13	Principio dell'efficacia del Codice etico e delle sue violazioni .....	6
2.14	Principio del rispetto della normativa sull'antiriciclaggio .....	6
3	GESTIONE RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI .....	7
3.1	Le istituzioni pubbliche .....	7
3.2	Le organizzazioni politiche e sindacali .....	8
3.3	Gli organi di informazione.....	8
3.4	La concorrenza .....	9
3.5	Fornitori.....	9
3.6	Clienti.....	10
4	GESTIONE RAPPORTI CON I DIPENDENTI .....	11
5	CORPORATE GOVERNANCE .....	15
5.1	Organi sociali.....	15
5.2	Organismo di vigilanza .....	16
6	VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO.....	17
6.1	Principi generali .....	17
6.2	Modalità di riscontro e prescrizione delle sanzioni .....	17
6.3	Sanzioni .....	17

Copia Controllata N° ...       Copia Non Controllata

Rev.	Data	Redazione	Verifica	Approvazione
3	20/09/2021	CDS	ODV	DIRE



	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 3 di 18

# 1 INTRODUZIONE

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** nello svolgimento delle sue attività mira a mantenere e sviluppare i propri rapporti di fiducia con tutti i suoi stakeholders e a perseguire i propri obiettivi nel totale rispetto delle leggi e regolamenti vigenti negli ordinamenti giuridici in conformità ai principi di lealtà, correttezza, onestà, imparzialità, trasparenza, libertà, dignità della persona umana ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, razza, sulle condizioni personali e sociali, credo religioso e politico. Il Codice Etico è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda, volto a chiarire e definire l'insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci nonché nel relazionarsi con portatori di interessi reciproci nei confronti della società.

## 1.1 Destinatari

I principi contenuti nel Codice si applicano:

- a tutti i dipendenti di **Chilivani Ambiente S.p.A.**, senza distinzione di ruolo e funzione esercitata;
- ai componenti dei diversi organi sociali;
- a tutti i prestatori d'opera che, a diverso titolo, collaborano con la Società;
- ai fornitori di **Chilivani Ambiente S.p.A.** o, comunque, alle controparti contrattuali della stessa;
- a ogni altro soggetto – pubblico e/o privato – che, nei rapporti con **Chilivani Ambiente S.p.A.**, dichiara di richiamarsi al presente Codice.

Tutti questi soggetti hanno l'obbligo di conoscere le norme, rispettarle, rivolgersi all'OdV per denunce o chiarimenti e di collaborare con esso. I soggetti apicali sono tenuti a essere d'esempio ai propri dipendenti, indirizzarli al rispetto del Codice, nonché a favorirne l'osservanza delle norme.

**Chilivani Ambiente S.p.A.**, ai fini dell'effettiva applicazione del presente Codice, assume l'impegno a:

- darne ampia diffusione ai destinatari, anche a mezzo di adeguata attività di formazione, e di fornire eventuali chiarimenti in corso di applicazione;
- dare tempestiva comunicazione e capillare distribuzione di ogni aggiornamento e modifica del codice ai suoi destinatari;
- stabilire le modalità per la segnalazione, l'individuazione ed il trattamento di eventuali violazioni al Codice, garantendo i segnalanti da qualsiasi possibilità di ritorsione;
- monitorare il rispetto e l'osservanza del codice con opportuna sistematicità.

Il presente codice deve essere considerato estrinsecazione e contenuto essenziale del vincolo fiduciario nei rapporti contrattuali tra **Chilivani Ambiente S.p.A.** e i suoi Collaboratori a vario titolo, destinatari dello stesso. Pertanto tutti i destinatari sono impegnati a conformarsi alle linee di condotta del presente codice, in particolare assicurando la massima collaborazione per l'applicazione e il rispetto delle procedure interne, nonché per la tempestiva segnalazione al soggetto preposto delle eventuali violazioni alle stesse.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 4 di 18

## 2 PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

I destinatari del Codice Etico sono chiamati al rispetto dei valori e principi dello stesso e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della **Chilivani Ambiente S.p.A.** nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

### 2.1 Principio dell'onestà

Nell'ambito della loro attività i dipendenti e i collaboratori della **Chilivani Ambiente S.p.A.** nel promuovere tutte le iniziative e le attività, devono rispettare il principio dell'onestà, che costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

### 2.2 Principio del rispetto delle leggi

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** riconosce come principio imprescindibile quello di rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, applicandole con rettitudine ed equità pertanto ogni destinatario del suddetto codice deve uniformarsi a tale principio.

### 2.3 Principio della lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** nel mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare tutti i fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee a realizzare le fattispecie di reato contemplate dal decreto 231/01, obbliga ciascun destinatario del suddetto codice a segnalare dette situazioni anche solo potenziali in conformità alle procedure definite dalla società stessa.

### 2.4 Principio della concorrenza leale

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** tutela il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi.

### 2.5 Principio della trasparenza e correttezza delle informazioni

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** si è impegnata ad informare in modo chiaro e trasparente, tutti i dipendenti e i collaboratori circa l'obbligo di diffondere informazioni trasparenti comprensibili chiare corrette ed accurate al fine di permettere all'azienda di poter intraprendere rapporti leali ed onesti con i propri stakeholders.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 5 di 18

## 2.6 Principio della riservatezza delle informazioni

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** si impegna a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione lavorativa come riservata, nel rispetto della normativa in materia di dati personali; si astiene inoltre dal ricercare dati riservati salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione da parte dell'interessato pertanto i dipendenti e collaboratori che entrassero in contatto con dette informazioni hanno il dovere di trattarle nelle modalità suddette.

## 2.7 Principio del rispetto dei soci

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** ha creato le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di competenza sia diffusa e consapevole attraverso adeguati e tempestivi meccanismi di informazione.

## 2.8 Principio della tutela delle risorse aziendali

I destinatari del presente Codice della **Chilivani Ambiente S.p.A.** nel conservare e proteggere il patrimonio fisico e assicurare la protezione del patrimonio intellettuale della società, hanno il dovere all'uso corretto dei beni, delle risorse o delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività.

## 2.9 Principio della valorizzazione degli investimenti

I Destinatari del presente codice della **Chilivani Ambiente S.p.A.** devono adoperarsi affinché le performance economico-finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare il rischio che gli azionisti hanno assunto con l'investimento dei propri capitali e garantire il credito fornito dagli altri finanziatori;

## 2.10 Principio della centralità della persona

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** nel tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore, obbliga ciascun destinatario del presente codice a rispettare i diritti umani in conformità alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU;

## 2.11 Principio della sicurezza della persona

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** ha emesso una politica per tutelare la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro; questa politica viene applicata sia dai collaboratori interni che da quelli esterni all'azienda che vengono opportunamente edotti circa i rischi cui entrano in contatto nelle lavorazioni

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 6 di 18

all'interno dei locali della società; il tutto in conformità a quanto stabilito dalle norme internazionali ISO 45001 e dal D. Lgs 81/08.

## 2.12 Principio del rispetto dell'ambiente

I destinatari del presente codice della **Chilivani Ambiente S.p.A.** nell'operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, promuovere e programmare lo sviluppo delle attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future, operano in conformità a quanto stabilito dalle norme internazionali UNI EN ISO 14001 e Regolamento EMAS.

## 2.13 Principio dell'efficacia del Codice etico e delle sue violazioni

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile. La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dall'impresa.

## 2.14 Principio del rispetto della normativa sull'antiriciclaggio

La **Chilivani Ambiente S.p.A.** opera nel rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia di antiriciclaggio e pertanto obbliga i propri Dipendenti e Collaboratori ad astenersi dal compimento di qualsiasi operazione sospetta sotto il profilo della trasparenza o correttezza con riferimento alla sostituzione o impiego di proventi illeciti o di ostacolo alla identificazione di denaro o beni di provenienza delittuosa.

## 2.15 Principio di applicazione del Whistleblowing

La denuncia del malaffare da parte del dipendente è un Diritto tutelato e un importante strumento di prevenzione e repressione del reato, soprattutto della **corruzione**. A tal proposito nel MOG 231 della **Chilivani Ambiente S.p.A.** sono previsti dei canali che consentono di presentare segnalazioni circostanziate di condotte illecite rilevanti ai fini del Decreto e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti o di violazioni del modello stesso e che garantiscono, altresì, la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 7 di 18

### 3 GESTIONE RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI

I comportamenti dei soggetti terzi che interagiscono con **Chilivani Ambiente S.p.A.**, e che con essa intrattengono relazioni significative e interessi in comune su base contrattuale o comunque in maniera continuativa, sono rilevanti ai fini della corretta applicazione del presente codice.

Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori esterni della Società, comunque denominati collaboratori, consulenti, rappresentanti, agenti;
- selezionare accuratamente persone e imprese qualificate, con ottima reputazione e caratterizzate da integrità morale ineccepibile;
- contattare tempestivamente il proprio diretto superiore in caso di eventuali violazioni del Codice da parte di collaboratori della Società attraverso gli appositi canali di comunicazione riservata; qualora la segnalazione non dia esito, il dipendente ne riferisce all'Organismo di Vigilanza;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione, comunque denominati (collaborazione, consulenza) l'obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico, sanzionando l'eventuale inosservanza di tali principi con la previsione della facoltà per **Chilivani Ambiente S.p.A.** di risolvere il contratto.

Pertanto **Chilivani Ambiente S.p.A.** s'impegna a informare tali soggetti terzi dell'esistenza e dei contenuti specifici del presente codice e ad invitarli al loro rispetto, monitorandone, per quanto possibile, l'applicazione e rilevando e segnalando all'organo preposto le eventuali violazioni.

#### 3.1 Le istituzioni pubbliche

I comportamenti degli Organi sociali e del Personale di **Chilivani Ambiente S.p.A.** nei confronti della Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di **Chilivani Ambiente S.p.A.** o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore della Società a riconoscimenti di qualsiasi genere. I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono tenuti dagli esponenti aziendali all'uopo designati.

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, **Chilivani Ambiente S.p.A.**, intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello stato, autorità garanti e di vigilanza, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	<b>Allegato 3 MOG 231</b>	
		<b>Rev. 3</b>	
		<b>Data 20/09/2021</b>	<b>Pag 8 di 18</b>

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati sulla chiarezza, trasparenza e professionalità, sul riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

Nei rapporti con pubblici funzionari il dipendente deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore. A tale proposito **Chilivani Ambiente S.p.A.** pone in essere le opportune cautele e le misure idonee a prevenire simili comportamenti da parte di chi agisce in suo nome e conto e che possano configurarsi come corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

Non sono inoltre consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico o scarso valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio.

Analogamente, nei rapporti con pubblici funzionari, con i quali venga in contatto per motivi di lavoro, il dipendente non può accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

### **3.2 Le organizzazioni politiche e sindacali**

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti, con la massima trasparenza e indipendenza, dalle Funzioni all'uopo preposte.

Non sono consentiti riconoscimenti di benefici di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati che possano, in qualche modo, essere ricondotti all'intenzione aziendale di favorirli.

### **3.3 Gli organi di informazione**

I rapporti con la stampa e i mass media in generale sono intrattenuti esclusivamente dalla Funzione a ciò deputata da norme interne. Tutti gli interventi di comunicazione esterna debbono essere preventivamente autorizzati. I dipendenti che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare nome e marchio dell'azienda, salvo autorizzazione della Direzione.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 9 di 18

### 3.4 La concorrenza

Rientra nello stile della **Chilivani Ambiente S.p.A.** evitare commenti e giudizi negativi nei riguardi dei concorrenti, privilegiando, invece, il leale confronto sulla qualità e trasparenza dei prodotti e servizi offerti.

### 3.5 Fornitori

**Chilivani Ambiente S.p.A.** considera i propri fornitori come partner non solo per la fornitura di beni e servizi, ma anche ai fini del rispetto degli obiettivi del presente Codice. Pertanto la Società si propone di svolgere presso di essi un'azione di coinvolgimento mediante valutazione e qualificazione obiettiva dei fornitori.

In conformità a quanto sinora compiuto e ai fini del rispetto degli ulteriori principi del presente Codice, nonché per le finalità fissate dal D.Lgs. 231/01, nei rapporti con i fornitori **Chilivani Ambiente S.p.A.** effettuerà procedure di acquisto idonee a contemperare l'esigenza di conseguire il massimo vantaggio complessivo per l'Azienda con quella di porre tutti i fornitori in condizioni di pari opportunità, secondi criteri di condotta precontrattuali e contrattuali particolarmente rispettosi dei principi di correttezza, della diligenza e buona fede sanciti dagli artt. 1175, 1176 e 1375 del Codice Civile.

Nel caso in cui il fornitore, nei rapporti precontrattuali e/o contrattuali con **Chilivani Ambiente S.p.A.**, adotti comportamenti contrastanti con i principi generali del presente codice, l'Azienda dovrà considerare l'opportunità di precludere con esso future collaborazioni.

È fatto obbligo ai dipendenti di **Chilivani Ambiente S.p.A.** di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di **Chilivani Ambiente S.p.A.**, nonché della sua integrità e solidità.

Nei rapporti con i fornitori i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di **Chilivani Ambiente S.p.A.**

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	<b>Allegato 3 MOG 231</b>	
		<b>Rev. 3</b>	
		<b>Data 20/09/2021</b>	<b>Pag 10 di 18</b>

### 3.6 Clienti

**Chilivani Ambiente S.p.A.** considera la propria clientela, pubblica e privata, come elemento fondamentale del proprio successo, lavora per la loro soddisfazione, garantendo impegno non solo per la qualità dei servizi prestati, per cui ha già compiuto presso di essi un'azione di coinvolgimento mediante la pubblicizzazione della politica aziendale.

Pertanto sulla base di quanto sinora compiuto e ai fini del rispetto degli ulteriori principi del presente Codice, nonché per le finalità fissate dal D. Lgs. 231/01, nei rapporti con la clientela **Chilivani Ambiente S.p.A.** ed i suoi dipendenti e/o collaboratori manterranno condotte precontrattuali e contrattuali particolarmente rispettose dei principi di correttezza, della diligenza e buona fede sanciti dagli artt. 1175, 1176 e 1375 del Codice Civile e caratterizzate da:

- uguaglianza ed imparzialità di trattamento;
- garanzia di un servizio continuo e regolare;
- partecipazione;
- disponibilità e cortesia,
- chiarezza, comprensibilità e completezza nelle comunicazioni;
- efficacia ed efficienza;
- conformità alle norme vigenti, con esclusioni di prassi scorrette o elusive;
- tempestività nell'informativa riguardante modifiche o variazioni delle condizioni economiche o nella prestazione del servizio;
- monitoraggio costante del livello di qualità del servizio prestato.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 11 di 18

## 4 GESTIONE RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Le risorse umane sono un essenziale bene aziendale; il loro sviluppo rappresenta un fattore fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

Ogni dipendente deve possedere compiuta conoscenza dei principi contenuti nel codice e astenersi da comportamenti difformi, assicurando massima collaborazione per individuare le eventuali violazioni ed i trasgressori.

Ogni dipendente ha il diritto e il dovere di ottenere chiarimenti dai vertici aziendali circa l'interpretazione del codice, nonché in ordine alle condotte da assumere in caso di dubbio di compatibilità con le indicazioni del codice stesso.

È inoltre interesse della società favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore.

**Chilivani Ambiente S.p.A.** si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi.

La Società inoltre:

- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza;
- richiede ai Responsabili dei Servizi ed a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 12 di 18

Ogni dipendente o collaboratore di **Chilivani Ambiente S.p.A.**:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice, nella consapevolezza delle responsabilità di cui **Chilivani Ambiente S.p.A.** richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa; in particolare si attiene a tutte le indicazioni e disposizioni dell'azienda in termini di sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza principio vitale dell'attività;
- Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, il quale è tenuto a segnalare al proprio responsabile;
- qualunque violazione (realizzata in ambito aziendale) di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice;
- ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti;
- Sono vietati ai dipendenti:
  - il perseguimento di interessi personali a detrimento di quelli aziendali;
  - lo sfruttamento del nome e della reputazione di **Chilivani Ambiente S.p.A.** a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno di **Chilivani Ambiente S.p.A.** e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
  - l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della società;
  - l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
  - il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e risorse;
  - la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti **Chilivani Ambiente S.p.A.**;
  - l'espletamento di mansioni lavorative (anche a titolo gratuito) in contrasto o in concorrenza con la società.

È fatto loro obbligo di evitare le situazioni anche solo apparenti di conflitto di interesse con la società, e comunque di comunicare ai responsabili gerarchici l'insorgere di dette situazioni.

Il dipendente informa il Responsabile operativo degli interessi finanziari o non finanziari che egli o suoi parenti o conoscenti o soggetti con i quali abbia avuto rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuita, abbiano attività connesse all'ufficio. In tutti i suddetti casi il dipendente si astiene dal partecipare alle relative attività.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	<b>Allegato 3 MOG 231</b>	
		<b>Rev. 3</b>	
		<b>Data 20/09/2021</b>	<b>Pag 13 di 18</b>

Nell'ambito dell'attività lavorativa il dipendente non frequenta persone o rappresentanti di imprese che abbiano in corso con **Chilivani Ambiente S.p.A.** procedimenti contenziosi. Il dipendente nell'adempimento dei suoi compiti assicura la parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con **Chilivani Ambiente S.p.A.**

Egli non accetta né tiene conto di raccomandazioni o segnalazioni, comunque denominate, in qualunque forma, a forza o a danno di soggetti con i quali viene in contatto per ragioni del proprio ufficio. L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'azienda.

I dipendenti sono tenuti ad impiegare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità. Il dipendente non utilizza a fini personali cancelleria, elaboratori, fotocopiatrici od altra attrezzatura di cui dispone per ragioni d'ufficio. Salvo casi eccezionali, di cui informa il Responsabile operativo, il dipendente non utilizza le linee telefoniche dell'ufficio per effettuare telefonate personali e limita la ricezione di telefonate personali sulle linee telefoniche dell'ufficio al minimo indispensabile.

Fermo restando il divieto generale di fumare negli ambienti di lavoro contraddistinti da apposite indicazioni, **Chilivani Ambiente S.p.A.** nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la necessità del dipendente di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo".

Il comportamento di ciascun Responsabile si conforma ai valori del Codice etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori. I Responsabili dei Servizi instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a **Chilivani Ambiente S.p.A.** La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali (in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione) sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun Responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale. Ogni Responsabile presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'Azienda.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	<b>Allegato 3 MOG 231</b>	
		<b>Rev. 3</b>  <b>Data 20/09/2021</b>	<b>Pag 14 di 18</b>

Il management è chiamato a favorire un approccio positivo alla funzione di controllo, in una prospettiva di piena collaborazione coerente con quel senso di appartenenza alla **Chilivani Ambiente S.p.A.** che si intende promuovere presso tutti i propri dipendenti. Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; è pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto delle procedure interne, in modo da consentire la più agevole individuazione dei punti di responsabilità. Ai collaboratori (interni ed esterni) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel codice. Il compenso da corrispondere deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto ed i pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un paese terzo diverso da quello delle parti.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 15 di 18

## 5 CORPORATE GOVERNANCE

### 5.1 Organi sociali

Gli Organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della Legge, dello Statuto, della Normativa di Vigilanza, sono tenuti all'osservanza di quanto contenuto nel presente "**Codice Etico**". I modi di convocazione, funzionamento e verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione devono essere improntate a criteri e procedure che garantiscano la dovuta trasparenza ed il rigoroso rispetto di quanto stabilito dalla legge.

Grava sui singoli la valutazione delle situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno della società. È fatto onere all'Amministratore di usare il massimo rigore nell'apprezzamento di tali circostanze, a vantaggio di un rapporto trasparente e proficuo della società nei confronti dei soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda, le istituzioni, i soci e gli utenti.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche e le forze politiche, fornendo informazioni corrette necessarie per le attività di controllo interne ed esterne;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà, senso di responsabilità nei confronti della società;
- la partecipazione assidua ed informata;
- la consapevolezza del ruolo;
- la condivisione della missione e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della società, che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere. Eventuali interviste, dichiarazioni ed ogni intervento in pubblico debbono avvenire in un quadro di stretta coerenza con tale principio.

Le informazioni ricevute per ragioni di ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascun Funzionario, Dirigente, o Amministratore. Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica vincolano le persone Funzionario, Dirigente, o Amministratore anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	<b>Allegato 3 MOG 231</b>	
		<b>Rev. 3</b>	
		<b>Data 20/09/2021</b>	<b>Pag 16 di 18</b>

## 5.2 Organismo di vigilanza

**Chilivani Ambiente S.p.A.** per l'istruttoria conseguente alla segnalazione delle violazioni e al relativo trattamento, si dota di un soggetto preposto al Controllo Interno, denominato Organismo di Vigilanza (istituito ai sensi del D. Lgs. 231/01), le cui funzioni sono attribuite in conformità al modello organizzativo adottato, il quale nell'ambito delle proprie competenze provvede a:

- stabilire le procedure per la segnalazione delle violazioni ed per il loro trattamento;
- ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni, garantendo la riservatezza per i segnalatori;
- proporre al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti conseguenti a violazioni significative;
- organizzare efficaci azioni di comunicazione, formazione, spiegazione per la divulgazione e la comprensione del codice;
- provvedere alla periodica revisione e all'aggiornamento del codice, proponendo eventuali modifiche all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- effettuare le opportune verifiche periodiche in merito all'effettiva applicazione del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01, nonché al rispetto dei principi del codice nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal Decreto;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, sia alle presunte violazioni del Modello o del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- fornire, ai soggetti interessati, tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello o del Codice Etico;

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	Allegato 3 MOG 231	
		Rev. 3	
		Data 20/09/2021	Pag 17 di 18

## 6 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

### 6.1 Principi generali

L'osservanza delle norme previste nel presente Codice Etico deve essere considerato un elemento essenziale nelle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti, ai sensi dell'art 2104 del Codice Civile nonché per i consulenti, i collaboratori e tutti i destinatari del presente codice con riferimento al contratto in essere.

Pertanto la **Chilivani Ambiente S.p.A.** ha il diritto/dovere di vigilare sull'osservanza del Codice Etico ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e di controllo: in caso di violazione accertata, la società interverrà applicando opportune misure sanzionatorie nei confronti dei responsabili.

La valutazione in merito alla violazione del codice etico è autonoma e indipendente rispetto alla eventuale violazione di legge per cui la **Chilivani Ambiente S.p.A.** non è tenuta, prima di agire, ad attendere il termine dell'eventuale procedimento penale in corso.

### 6.2 Modalità di riscontro e prescrizione delle sanzioni

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da chiunque riscontrata verrà segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Quest'ultimo a seguito delle segnalazioni ricevute, effettua i relativi accertamenti anche tramite interviste ai diretti interessati o loro responsabili o altre funzioni aziendali; successivamente provvede quindi ad informare gli organi competenti sulla comminazione delle sanzioni disciplinari in ordine ai soggetti identificati e alle violazioni riscontrate.

### 6.3 Sanzioni

Con riferimento agli Amministratori, ed al Revisore sono previste diverse sanzioni, dal richiamo scritto alla revoca dell'incarico.

Qualora la violazione sia contestata ad un amministratore legato alla Società da un rapporto di lavoro subordinato, saranno applicate le sanzioni previste per i dirigenti o per i dipendenti.

In relazione ai soggetti qualificabili, alla stregua del **Sistema Disciplinare**, come "Dirigenti Apicali", sono previste distinte sanzioni, dal richiamo verbale al licenziamento senza preavviso.

	<b>CODICE ETICO</b> <i>Modello di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/01</i>	<b>Allegato 3 MOG 231</b>	
		<b>Rev. 3</b>  <b>Data 20/09/2021</b>	<b>Pag 18 di 18</b>

Qualora, invece, la violazione sia stata commessa da un soggetto qualificabile, sempre alla stregua del Sistema Disciplinare, come "Altro Soggetto Apicale", si applicano le sanzioni previste per gli Amministratori, ed il Revisore.

Con riferimento ai dipendenti, sono previste differenti sanzioni, dal richiamo verbale al licenziamento senza preavviso.

Con riguardo ai Terzi Destinatari l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle prescrizioni del Modello e del Codice Etico, può comportare la prescrizione delle sanzioni della diffida, dell'applicazione di una penale o della risoluzione del contratto.